

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

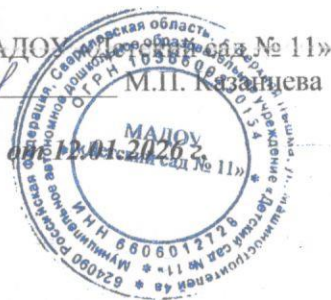
СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

М.П. Казацева



Протокол № 1 от 12.01.2026г.

Приказ № 44-а от 12.01.2026г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
на 2026 год

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 11».

ЗАДАЧИ:

1. Выявление условий, способствующих коррупции в МАДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий
1.4.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	При издании новых, внесение изменений в действующие законодательные и нормативные правовые локальные акты	Заведующий
1.5.	Представление общественности отчета о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 11»	Декабрь	Заведующий

1.6.	Предоставление декларации о доходах руководителем МАДОУ «Детский сад № 11»	До 30 марта текущего года	Заведующий
1.7.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
1.9.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, для чего: - введение запрета работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников сбора наличных денежных средств; - введение запрета на неправомерные действия родительской общественности в части привлечения благотворительных средств; - соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с законодательством.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 11» в целях предупреждения коррупции

2.1.	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь	Заведующий
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Комиссия
2.3.	Составление плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков	Сентябрь	Комиссия
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на собраниях трудового коллектива	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
2.5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Комиссия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ

3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
3.2.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течение года	Заведующий
3.3.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР

	декабря)		
3.4.	Размещение памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.5.	Деловая игра для педагогов ДОУ «Мы против коррупции»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на педагогических советах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросам	Заместитель заведующего по ВМР
<i>Работа с детьми</i>			
3.6	Тематическая неделя «Права ребёнка» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией: - проведение занятий по правам ребёнка, - проведение бесед с детьми: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»; - консультации для родителей «Почему дети обманывают?»; - тематические выставки рисунков «Я и мои права» среди воспитанников и их родителей.	ежегодно первая декада декабря	Заместитель заведующего по ВМР
<i>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
3.7.	Внесение в повестку групповых родительских собраний разъяснения антикоррупционной политики детского сада	1 раз в год	Воспитатели групп
3.8.	Распространение памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.9.	Общее родительское собрание «Формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса».	1 раз в год	заместитель по ВОР
3.10.	Информирование родителей (законных представителей) о «Правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников».	Постоянно	Заведующий
3.11.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР
3.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Комиссия
3.13.	Осуществление личного приёма граждан заведующим ДОУ.	По графику	Заведующий
4. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Актуализация информационного стенда «Антикоррупционная деятельность в МАДОУ «Детский сад № 11».	Август	комиссия
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством,	Постоянно	Заместитель заведующего по

	размещения на нём необходимой информации о деятельности ДОУ.		ВМР
4.3.	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Постоянно	Заведующий
4.4.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.5.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации	Постоянно	Заведующий
4.6.	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заместитель заведующего по ВМР
5. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ноябрь	Заместители заведующего
5.2.	Организация работы телефона доверия и горячей линии	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
5.3.	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
6. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов			
6.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	постоянно	Комиссия
6.2	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	постоянно	Комиссия
6.3	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в ДОУ в соответствии со сметным заданием.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
6.4	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	1 раз в год	комиссия по инвентаризации
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	при выявлении фактов	Заведующий
7.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов	Заведующий
7.3	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе.	Постоянно при выявлении фактов	Заведующий