

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 »**

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11 »
_____ О. Н. Тункина
Приказ № 50 от 31 «мая» 2022 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МАДОУ «Детский сад № 11 »**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 50 от 31 «мая» 2022 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p>	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <p>- ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021.№ 25965)</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная</p>	Май 2022	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	Приняты ЛНА по системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 11»
		<p>- подготовка письменных соглашений участников</p>	Июнь 2022 Далее: ежегодно, июнь	Куратор Торшина И. В.	
		<p>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп</p>	Июнь 2022 Далее: ежегодно, июнь	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	
		<p>- подготовка персонализированных программ наставничества</p>	Июль 2022 Далее: ежегодно, июль	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	
2	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p>	Август 2022 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых.	Август 2022 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Собрана база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Август 2022 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Сформирована база наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август 2022 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Август 2022 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно, июнь (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Сформированы наставнические пары/группы

		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Торшина И. В.	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Куратор Торшина И. В.	Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно, Апрель-май	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества
		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.	Ежегодно, Апрель	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно, Май	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно, Май	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Тункина О. Н.	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор Торшина И. В. Администратор сайта Торшина И. В.	Материалы размещены на официальном сайте ОО (ссылки)