

График проведения инвентаризации

№ №	Наименование объекта инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	2	3	4
1.	Нефинансовые активы:		Год
	основные средства	Раз в 3 года	
	материальные запасы	Ежегодно на 15 декабря	
	нематериальные активы	Ежегодно на 15 декабря	
2.	Финансовые активы:		Год
	финансовые вложения	Ежегодно на 15 декабря	
	денежные средства на счетах	Ежегодно на 15 декабря	
	дебиторская задолженность	Ежегодно на 15 декабря	
3.	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Год
	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	
4.	Обязательства:		Год
	Кредиторская задолженность	Ежегодно на 15 декабря	
5.	Внезапная инвентаризация всех видов имущества	-	При необходимости в соответствии с приказом начальника или учредителя (администрации)