

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

ПРИКАЗ

№ 5

от 12.01.2026

**О создании рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП
Об утверждении программы производственного контроля с применением принципов ХАССП**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую группу ХАССП в МАДОУ «Детский сад № 11» по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор - Казанцева Марина Павловна, заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»;

Технический секретарь - Смирнова Алла Ивановна, старший воспитатель;

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП - Бабинова Д.Р., зам. заведующего по ВМР;

Член рабочей группы ХАССП - Зотина Наталья Степановна, кладовщик;

Член рабочей группы ХАССП - Наумкина Ирина Геннадьевна, повар.

Член рабочей группы ХАССП - Шмоян Арменуи Мушеговна, повар.

2. Распределить обязанности и зоны ответственности между членами группы согласно приложения 1.

3. Рабочей группе ХАССП:

3.1. разработать и внедрить систему ХАССП

3.2. подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции;

3.3. разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МАДОУ «Детский сад № 11»;

3.4. обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП;

3.5. проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающих функционирование системы ХАССП;

3.6. проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

4. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП:

4.1. организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 2)

4.2. дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;

- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;

- проверку выполнения предупреждающих действий;

- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;

- актуализацию документов.

5. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»

М.П. Казанцева

С приказом ознакомлены:

1. Смирнова А.И.



2. Бабинова Д.Р.




3. Зотина Н.С.



4. Наумкина И.Г.



5. Шмоян А.М.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265794

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026