

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11»**

**ПРИКАЗ**

№ 14

от 12.01.2026 г.

**О СОЗДАНИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об административном контроле организации и качества питания в Учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать на 2026 год Бракеражную комиссию в составе:**

- председатель Комиссии: Казанцева Марина Павловна, заведующая МАДОУ;

- члены Комиссии:

Бабинова Дина Равильевна, заместитель заведующего по ВМР;

Потапенко Евгения Николаевна, председатель профкома;

Авилкина Любовь Михайловна, медсестра

**2. Определить основные обязанности Комиссии:**

2.1. Контроль качества получаемого сырья, условия его хранения.

2.2. Контроль сроков реализации продуктов питания.

2.3. Контроль организации производственного процесса на пищеблоке.

2.4. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

2.5. Контроль санитарного состояния пищеблока и продуктовых кладовых.

2.6. Снятие пробы за 30 минут до раздачи пищи.

2.6.1. Результаты пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции сразу после снятия, удостоверяются подписью членов Комиссии.

2.6.2. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью Учреждения.

Не допускается ведение журнала до снятия проб.

2.6.3. Назначить ответственной за снятие ежедневных проб:

- Авилкину Любовь Михайловну, срок - постоянно.

2.7. Комиссия проверяет наличие суточной пробы, правильность её хранения.

2.7.1. Назначить ответственных за отбор суточной пробы:

- Наумкину И.Г., Шмоян А.М., поваров, срок – постоянно.

2.8. Назначить ответственных за ведение Журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании, Журнала учёта температуры и влажности в складских помещениях:

- Наумкину И.Г., Шмоян А.М., поваров, срок – постоянно.

**3. Комиссия имеет право:**

3.1. в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи;

3.2. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении;

3.3. ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания воспитанников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»

С приказом ознакомлены:

1. Бабинова Д.Р. \_\_\_\_\_

3. Потапенко Е.Н. \_\_\_\_\_

5. Шмоян А.М. \_\_\_\_\_

2. Авилкина Л.М. \_\_\_\_\_

4. Наумкина И.Г. \_\_\_\_\_



М.П. Казанцева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265794

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026