

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
(МАДОУ «Детский сад № 11»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»
_____ Тункина О. Н.
Приказ № 14 от «10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по работе с семьями,
находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее МАДОУ «Детский сад № 11») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. 24 апреля 2020 г.), Приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» от 06.04.2020 г. № 104 «Об утверждении примерного Порядка наблюдения за детьми с целью выявления семейного и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав и полномочия Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели и задачи Комиссии:

- раннее выявление и сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- укрепление и поддержка семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.
- развитие межведомственной системы взаимодействия всех заинтересованных структур.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе не менее 5 человек.

3.2. Решение об утверждении состава Комиссии принимается заведующим МАДОУ «Детский сад № 11».

4. Состав и полномочия членов Комиссии

4.1. Состав Комиссии:

- Председатель комиссии – заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»
- Члены комиссии:
 - заместитель заведующего по воспитательной работе;
 - педагог-психолог;
 - представитель педагогического состава МАДОУ «Детский сад № 11»
- Секретарь комиссии - назначается

4.2. Решение о назначении членов Комиссии или досрочном прекращении их полномочий принимается заведующим МАДОУ «Детский сад № 11». Назначение членов Комиссии или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 11».

4.3. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Обязательная документация:

- Приказ о создании комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- План работы комиссии о профилактике с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.
- Журнал протоколов заседаний Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.