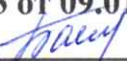
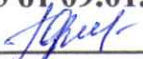


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
(МАДОУ «Детский сад № 11»)
Адрес: 624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Машиностроителей, 4а
Тел. 8(34368)7-90-71 ИНН/КПП 6606012728/668601001
E-mail: detsad_11@mail.ru Сайт <https://11vp.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 3 от 09.01.2025
Председатель 

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МАДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 3 от 09.01.2025
Председатель 

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 11»

 М.П. Казанцева

Приказ № 40 от 21.01.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
МАДОУ «Детский сад № 11»**

г. Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29», далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Объективное информирование о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования январь месяц текущего года на отчетный период.

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования февраль месяц текущего года на отчетный период.

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета май месяц текущего года на отчетный период.

3.4. Рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива апрель месяц текущего года на отчетный период).

4. Содержание самообследования

4.1. I часть (*аналитическая*):

4.1.1. Анализ образовательной деятельности.

4.1.2. Анализ системы управления Учреждения.

4.1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.

4.1.4. Анализ организации учебного процесса.

4.1.5. Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

4.1.6. Анализ материально-технической базы.

4.1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. II часть (*показатели деятельности Учреждения*):

4.2.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.2.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

4.2.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (*основные и дополнительные*);

4.2.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования.

4.2.5. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (*или*) психическом развитии;

- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу.

- 4.3. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также приема и ухода за детьми;
- 4.4. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка).
- 4.5. Характеристики развития детей:
- 4.5.1. Доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 4.5.2. Доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 4.5.3. Доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 4.6. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- 4.6.1. Доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.
- 4.6.2. Доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении
- 4.6.3. Доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.
- 4.7. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- 4.7.1. Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким.
- 4.7.2. Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним.
- 4.7.3. Доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
- 4.8. Соответствие уровня оказания услуг по приему и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- 4.8.1. Доля родителей, полагающих уровень услуг по приему и уходу за детьми высоким.
- 4.8.2. Доля родителей, полагающих уровень услуг по приему и уходу за детьми средним.
- 4.8.3. Доля родителей, полагающих уровень услуг по приему и уходу за детьми низким.
- 4.9. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 4.9.1. Общая численность педагогических работников
- 4.9.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- непедагогическое.
- 4.9.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- непедагогическое.
- 4.9.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- высшая;
 - первая;
 - соответствующие занимаемой должности;
 - без квалификационной категории
- 4.9.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - свыше 30 лет.
- 4.9.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- 4.9.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- 4.9.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 4.9.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 4.9.10. Наличие в дошкольном образовательном учреждении специалистов:
- музыкального руководителя;

- инструктора по физической культуре;
- педагога-психолога;
- учителя – логопеда;
- медицинской сестры;

4.10. Инфраструктура Учреждения:

- 4.10.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*).
- 4.10.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.
- 4.10.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.10.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.
- 4.10.5. Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.10.6. Наличие в дошкольном образовательном учреждении возможностей для дополнительного образования детей.
- 4.10.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.
- 4.10.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.
- 5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.
- 5.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060016

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 18.12.2024 по 18.12.2025