

Приложение
к приказу МКУ «УО ГО
Верхняя Пышма»
от 24.10.2023 № 371

**Порядок
возврата (зачета) денежных средств родителям (законным
представителям) воспитанников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений**

1. Для возврата (зачета) денежных средств родителям (законным представителям) воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений необходимо обратиться с заявлением к руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения, которое посещал ребенок (форма заявления прилагается).

2. К заявлению о возврате (зачете) денежных средств необходимо приложить следующие документы:

1) акт сверки с муниципальным дошкольным образовательным учреждением, которое посещал ребенок;

2) реквизиты банка, где открыт счет родителя (законного представителя) в распечатанном виде с указанием данных в полном объеме, включая БИК банка, счет получателя, фамилия, имя, отчество (полностью) получателя.

3. При подаче заявления предъявляются для следующие документы:

1) оригинал паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения сверяет данные, указанные в заявлении, с оригиналами предъявленных документов.

5. В случае если к заявлению приложены не все документы, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, либо реквизиты банка указаны не в полном объеме, возврат (зачет) денежных средств не производится.

6. Возврат (зачет) денежных средств осуществляется в течение 30 дней со дня подачи заявления.