

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»

(наименование муниципального учреждения)

за 2023 год

(отчетный период)

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции № 3 от 30.06.2023 г.

Приказ № 53 от 30.06.2023г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	09.01.2023 г.	Оперативное совещание при руководителе	Выполнено в полном объеме.
2	1.2	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	Постоянно	Анализ на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ «Детский сад № 11»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки 08.02.2023 г. 28.07.2023 г.
3	1.3	Ознакомление работников детского сада с локальными актами по предупреждению коррупционных проявлений.	02.11.2023 г. 01.06.2023 г. 01.06.2023 г. 09.11.2023 г. 01.06.2023 г. 09.11.2023 г. 01.06.2023 г. 09.11.2023 г.	- Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад № 11» - Положение информирования работниками ДОУ работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений. - Положение о конфликте интересов работников ДОУ. - Кодекс этики и служебного поведения МАДОУ «Детский сад № 11» - Положение о конфликте интересов работников МАДОУ «Детский сад № 11» - Порядок процедуры информирования работниками МАДОУ «Детский сад № 11»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

			<p>01.06.2023 г. 16.11.2023 г.</p> <p>01.06.2023 г. 16.11.2023 г.</p> <p>01.06.2023 г. 16.11.2023 г.</p> <p>01.06.2023 г. 16.11.2023 г.</p>	<p>работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интереса.</p> <p>-Положение информирования работниками МАДОУ «Детский сад № 11» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении.</p> <p>-Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ «Детский сад № 11»</p> <p>-Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.</p> <p>-Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 11»</p>	
4	1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	<p>06.04.2023 г.</p> <p>01.10.2023 г.</p> <p>01.10.2023 г.</p> <p>01.10.2023 г.</p>	<p>-Внесение изменений в «Положение об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 11», в «Положение о распределении выплат стимулирующего характера работников МАДОУ «Детский сад № 11».</p> <p>- Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников, входящих в состав комиссии по осуществлению закупок (Приказ № 69/1 от 01.10.2023 г.)</p> <p>- Утверждение Порядка повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) МАДОУ «Детский сад № 11» за квалификационную категорию (приказ № 69/2 от 01.10.2023 г.</p> <p>- Утверждение Порядка установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного</p>	Выполнено в полном объеме.

			01.10.2023 г. 01.10.2023 г. 08.12.2023 г.	бухгалтера) МАДОУ «Детский сад № 11», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (Приказ № 69/2 от 01.10.2023г.) -Утверждение Порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) МАДОУ «Детский сад № 11» (Приказ № 69/2 от 01.10.2023 г.) -Утверждение Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников МАДОУ «Детский сад № 11» (Приказ № 69/2 от 01.10.2023 г.) - Рассмотрение проекта графика отпусков на 2024 год с учетом льготных категорий сотрудников	
5	1.5	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за календарный год	По плану ежегодно	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 г. Размещен на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки 17.01.2024 г.
6	1.6	Обеспечение соблюдения «Правил приёма, перевода и отчисления воспитанников»	В течение года	Оперативный контроль ведения Журнала движения воспитанников, личных дел воспитанников.	Выполнено в полном объеме.
7	1.7	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ.	Май 2023 г.	Предоставление сведений.	Выполнено в полном объеме.

8	1.8	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	<p>30.06.2023 г.</p> <p>30.06.2023 г.</p> <p>30.06.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>03.07.2023 г.</p> <p>07.11.2023 г.</p>	<p>Приказ № 52 «Об утверждении локальных нормативных актов по основным направлениям антикоррупционной деятельности»</p> <p>Приказ № 54 «О создании Комиссии по противодействию коррупции»</p> <p>Приказ № 54/1Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов</p> <p>Приказ № 56 «О проведении оценки коррупционных рисков»</p> <p>Приказ № 55 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»</p> <p>Приказ № 57 «Об утверждении плана, мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков.</p> <p>Приказ № 59 «О дополнительных мерах по выявлению ситуации возникновения конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад № 11»</p> <p>Приказ № 60 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений»</p> <p>Приказ № 61 «Об утверждении Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 11»</p> <p>Приказ № 62 «О запрете на осуществление трудовой деятельности в учреждении близких родственников (свойственников)</p> <p>Приказ № 63 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»</p> <p>Приказ № 74 «О запрете сбора денежных средств с родителей воспитанников ДОУ»</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	1.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - производственных совещаниях в МАДОУ;	<p>30.06.2023 г.</p> <p>23.11.2023 г.</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива. Повестка: Утверждение локальных актов по противодействию коррупции</p> <p>Общее собрание трудового коллектива Повестка: 1.Как вести себя при попытке</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		- общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраний.		вымогательства взятки 2.Считается ли подарок от родителей взяткой. 3.Деловая игра «Мы против коррупции»	
10	1.10	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	30.06.2023 г. 03.07.2023 г. 03.07.2023 г.	Положение об оценке коррупционных рисков МАДОУ «Детский сад № 11» Приказ № 56 от 30.06.2023 г. «О проведении оценки коррупционных рисков» -Календарный план об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации МАДОУ «Детский сад № 11» своих функций на 2023-2024 учебный год Приказ № 55 от 000333.07.2023 г. «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками - Реестр (карта) коррупционных рисков МАДОУ «Детский сад № 11» на 2023 г. Приказ № 57 от 03.07.2023 г. «Об утверждении плана, мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков» -План мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков МАДОУ «Детский сад № 11» на 2023 г.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
11	1.11	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	30.06.2023 г.	Приказ № 51 от 30.06.2023 г. «Об установлении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в МАДОУ «Детский сад № 11»	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объеме.
12	1.12	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Оперативный контроль. Ведение Журнала учёта обращений граждан.	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объеме.
13	2.1	Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте ДОУ	23.05.2023 г. 01.10.2023 г.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции, на сайте ДОУ «Коррупция Стоп!!!», «Что нужно знать о коррупции» Размещение на сайте ДОУ «Телефоны	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			01.11.2023 г. 16.11.2023 г. 21.11.2023 г. 09.12.2023 г.	<p>доверия для сообщения о фактах коррупции» Памятка «История противодействия коррупции в России» Буклет «Ответственность за коррупционные правонарушения» «Мы против коррупции в образовании» Памятка «Международный день борьбы с коррупцией»</p>	
14	2.2	Анализ результатов внутреннего контроля в ДОУ.	23.01.2023 г. 06.04.2023 г. 03.07.2023 г.	<p>Анализ результатов внутреннего контроля: - организация питания; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ (Заседание Комиссии по противодействию коррупции Протокол № 1 от 23.01. 2023 г.)</p> <p>Анализ результатов внутреннего контроля: - организация питания; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности (Заседание Комиссии по противодействию коррупции Протокол № 2 от 06.04.2023 г.)</p> <p>Анализ результатов внутреннего контроля: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ; - соблюдение работниками Кодекса этики с служебного поведения. (заседание Комиссии по противодействию коррупции № 3 от 03.07.2023 г.)</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

15	2.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	<p>23.01.2023 г.</p> <p>06.04.2023г.</p> <p>03.07.2023 г.</p>	<p>Протокол № 1 от 23.01.2022г.</p> <p>1. Утверждение отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год.</p> <p>2. Анализ результатов внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; <p>Протокол № 2 от 06.04.2023г.</p> <p>1. Внесение изменений в «Положение об оплате труда работников МАДОУ», в «Положение о распределении выплат стимулирующего характера работников МАДОУ».</p> <p>2. Анализ результатов внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности. <p>Протокол № 3 от 03.07.2023 г.</p> <p>1. Анализ результатов внутреннего контроля в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ; - соблюдение работниками Кодекса этики и служебного поведения <p>2. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов использование средств, выделенных на ремонтные работы.</p> <p>3. Рассмотрение проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; <p>Реестр (карта) коррупционных рисков; План мероприятий, направленных на</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки.</p>
----	-----	---	---	--	---

			08.12.2023 г.	минимизацию коррупционных рисков. Протокол № 4 от 08.12.2023 г. 1. Контроль целевого использования средств в соответствии с муниципальными контрактами 2. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам – рассмотрение проекта графика отпусков на 2024 год с учетом льготных категорий сотрудников	
16	2.4	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранение и укрепление здоровья детей; - повышение качества образования; - обеспечение комплексной безопасности учреждения.	Постоянно	Оперативный контроль.	Выполняется в полном объеме.
17	2.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.	Постоянно 03.07.2023 г. 07.11.2023 г.	Оперативный контроль. Ведение Журнала учёта обращений граждан. Приказ № 63 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» Приказ № 74 «О запрете сбора денежных средств с родителей воспитанников ДООУ» Ознакомление с приказом родителей (законных представителей)	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объеме.
18	3.1	Размещение памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан.	Май - июнь 2023 г. 08.12.2023 г.	«А ты знаешь, что такое взятка?» «Как поступить в случае вымогательства взятки?» «Вниманию родителей! Установление денежных сборов не допускается» «Мы против коррупции в образовании» Выставка творческих работ детей совместно с родителями «Мы против коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19	3.2	Разработка памяток по просвещению родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.	08.06.2023 г. 08.11.2023 г.	Памятки для родителей «Скажем коррупции – НЕТ» Буклет «Вымогательство взятки» Буклет «Мы против коррупции» Буклет «Вниманию родителей!»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

20	4.1	Информирование родителей (законных представителей) о «Правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников»	Постоянно	Правила размещены на официальном сайте учреждения, на стендах для родителей.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
21	4.2	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нём необходимой информации о ДООУ.	30.06.2023 г.	Проведена ревизия сайта. Обновлено материалы по локальным актам, страница сайта по антикоррупционной деятельности, страница сайта по правовому просвещению родителей.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
22	4.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ведение Журнала учёта обращений граждан.	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объёме.
23	4.4	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	10.07.2023 г.	Отчёт размещён	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
24	4.5	Осуществление личного приёма граждан заведующим ДООУ.	По графику	Ведение Журнала учёта обращений граждан.	Выполняется в полном объёме.
25	5.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Выполняется, нарушения условий не выявлено.	Выполняется в полном объёме.
26	5.2	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Выполняется, нецелевого использования бюджетных средств не зафиксировано.	Выполняется в полном объёме.
27	6.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ.	При выявлении фактов.	Ведение Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объёме.
28	6.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов.	Ведение Журнала учёта обращений граждан.	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объёме.
29	6.3	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе.	При выявлении фактов.	Ведение Журнала учёта обращений граждан.	Фактов не зафиксировано. Выполняется в полном объёме.

ВЫВОД: Из 40 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2023 году выполнено 40 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки - 40 мероприятия;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0;
не выполнено мероприятий - 0.

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: отсутствуют.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»

Исполнитель
Марина Павловна Казанцева
8 (343 68) 7-90-71



Казанцева

М.П. Казанцева