

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 11 »**

**Утверждаю**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11 »  
М.П.Казанцева  
Приказ № 69/1 от 15 «сентября» 2023 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МАДОУ «Детский сад № 11 »**

**Согласовано**

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 15 «сентября» 2023 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива</b> о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <p>- ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021.№ 25965)</p> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная</p>	август 2023	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М. П.	Приняты ЛНА по системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 11»
		- подготовка письменных соглашений участников	Июль 2023 Далее: ежегодно, июль	Куратор Смирнова А.И.	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	Сентябрь 2023 Далее: ежегодно, сентябрь	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М.П.	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	Июль 2023 Далее: ежегодно, июль-август	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М.П.	
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Июнь 2023 Далее: ежегодно, Июнь (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых.	Август 2023 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Собрана база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Август 2023 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Сформирована база наставников
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август 2023 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Август 2023 Далее: ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно, июнь (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Сформированы наставнические пары/группы

		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно, Август (дополнительно по запросу)	Куратор Смирнова А.И	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Куратор Смирнова А.И	Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно, Апрель-май	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М.П.	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества
		2) Проведение в ДОУ конференции или семинара.	Ежегодно, Апрель	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М.П.	
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно, Май	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М.П.	
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно, Май	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11» Казанцева М.П.	
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор Смирнова А.И. Администратор сайта Казанцева М.П.	Материалы размещены на официальном сайте ОО (ссылки)