

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
(МАДОУ «Детский сад № 11»)
Адрес: 624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Машиностроителей, 4а
Тел. 8(34368)7-90-71 ИНН/КПП 6606012728/668601001
E-mail: detsad_11@mail.ru Сайт <https://11vp.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «26» мая 2013 г.

Смирнова Е.И.

С учетом мнения

Совета трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад № 11»

Протокол № 4 от «26» мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в МАДОУ «Детский сад № 11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п. 8 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется с целью качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3. С целью получения услуг, указанных в п. 2.2., педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего Учреждения. В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками Учреждения, разработками, опубликованными в педагогических журналах, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической литературы, порядке доступа к документам, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинары, круглые столы, конференции, педсоветы и т.д.), проводимых в Учреждении.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в Учреждении:

- планирование профессионального развития педагога;
- использование методической литературы, методических разработок, имеющихся в Учреждении,
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке проектов, программ;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых, индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь при подготовке к аттестации.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Совета трудового коллектива и принимаются на Общем собрании работников.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815821

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024