

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»  
(МАДОУ «Детский сад № 11»)

Адрес: 624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул.  
Машиностроителей, 4а Тел. 8(34368)7-90-71 ИНН/КПП 6606012728/668601001  
E-mail: [detsad\\_11@mail.ru](mailto:detsad_11@mail.ru) Сайт <https://11vp.tvoyasadik.ru>

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «16» мая 2023 г.

*Смирнова*

С учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ «Детский сад № 11»

Протокол № 4 от «16» мая 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 11»

*М.П. Казанцева*

Приказ № 4 от «16» мая 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 11»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на воспитанников, посещающих МАДОУ «Детский сад № 11» и осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

## **2. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в МАДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. К компетенции МАДОУ в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и конец учебного года (первые две недели апреля).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).



Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

## **5. КОНТРОЛЬ**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета МАДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815821

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024