

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
(МАДОУ «Детский сад № 11»)

Адрес: 624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Машиностроителей, 4а
Тел. 8(34368)7-90-71 ИНН/КПП 6606012728/668601001

E-mail: detsad_11@mail.ru Сайт <https://11vp.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «16» мая 2013 г.

Смирнова С.А.

С учетом мнения

Совета родителей

МАДОУ «Детский сад № 11»

Протокол № 7 от «16» мая 2013 г.

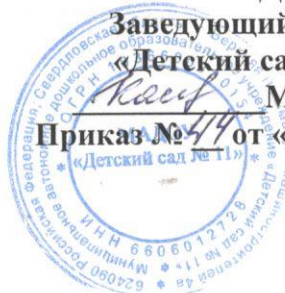
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 11»

Казанцева М.П. Казанцева

Приказ № 44 от «16» мая 2013 г.



ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МАДОУ «Детский сад № 11»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11» (далее – МАДОУ «Детский сад № 11») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115 –ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 11»

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 11», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Порядок приёма на обучение

2.1. Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 11» устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

2.2. Правила приёма на обучение в МАДОУ «Детский сад № 11» обеспечивают приём в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ «Детский сад № 11», в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и(или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. В приёме в МАДОУ «Детский сад № 11» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

2.5. МАДОУ «Детский сад № 11» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 11» и на официальном сайте ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ «Детский сад № 11» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 11», с указанными документами фиксируется в

Заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Приём в МАДОУ «Детский сад № 11» осуществляется в течение всего календарного дня при наличии свободных мест.

2.7. Приём в МАДОУ «Детский сад № 11» осуществляется по направлению МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление.

Органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

2.7.1. о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2.7.2. о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;

2.7.3. о последовательности предоставления места в образовательной организации;

2.7.4. о документе о предоставлении места в образовательной организации;

2.7.5. о документе о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

2.8. Направление и приём в МАДОУ «Детский сад № 11» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приёме представляется в МАДОУ «Детский сад № 11» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

2.8.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

2.8.2. дата рождения ребёнка;

2.8.3. реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или записи акта о рождении ребёнка;

2.8.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

2.8.5. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.8.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2.8.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

2.8.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.8.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.8.10. о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.8.11. о направленности дошкольной группы;

2.8.12. о необходимом режиме пребывания ребёнка;

2.8.13. о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее –при наличии) полнородных и не полнородных братьев и (или) сестёр.

2.9. Для направления и (или) приёма в МАДОУ «Детский сад № 11» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

2.9.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.9.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.9.3. документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

2.9.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления и (или) приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 11».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребёнка только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ «Детский сад № 11» в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приёме в МАДОУ «Детский сад № 11» и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ «Детский сад № 11» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ «Детский сад № 11». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью руководителя ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приёма документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 11» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.15. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 11» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 11», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815821

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024