

Приложение № 10
к постановлению администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 26 декабря 2017 № 988

Лист изменений

в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 04.05.2016 № 540

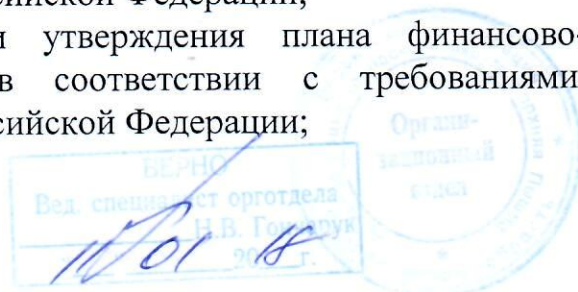
1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет учредитель.»

2. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Администрация городского округа Верхняя Пышма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждения:

- 1) утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности заведующего учреждения;
- 3) заключение и расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения, применение к директору образовательного учреждения мер поощрения и взыскания;
- 4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

11) назначение членов наблюдательного совета учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

12) реорганизация и ликвидации учреждения, а также изменение его типа;

13) рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) рассмотрение на предложения заведующего учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения после рассмотрения вопроса наблюдательным советом, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции Наблюдательного совета учреждения, а также с учетом положений настоящего устава;

17) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, и земельными участками, предоставленными учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

18) заключение с учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

19) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества городского округа Верхняя Пышма, закрепленного за учреждением;

20) определение показателей эффективности деятельности учреждения;

21) утверждение и контроль выполнения муниципального задания образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

22) финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

23) согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

24) контроль за обнародованием отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет, а также



отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

25) подготовка предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

26) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств;

27) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.»

3. Пункт 1.11 – исключить.

4. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» осуществляет следующие функции в отношении учреждения:

1) формирование муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

2) внесение предложений Администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации учреждения, назначению и освобождению от должности заведующего учреждением;

3) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

4) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) направление заведующего учреждения в служебные командировки;

6) принятие решения о предоставлении отпуска заведующего учреждения;

7) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств;

8) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации учреждения по обеспечению качества предоставления услуг (работ);

9) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.»

5. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения;

4) предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети «Интернет» bus.gov.ru;

5) выполнять установленное учредителем для образовательного учреждения муниципальное задание;

6) предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

7) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

8) принимать участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815821

Владелец Казанцева Марина Павловна

Действителен с 24.08.2023 по 23.08.2024